


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 3

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330.17.13-11569 **FECHA:** 11 DE AGOSTO DEL 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** LEYDY CAROLINA PATIÑO AGUIRRE

**VALOR TOTAL:** \$2.500.000 DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOSM/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006435 DE 18 DE JULIO DE 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600089308 DE 11 DE AGOSTO DEL 2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** HASTA 29 DE AGOSTO DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.


**SUPERVISOR:** JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 13140106 DE ÁBREGO NORTE DE SANTANDER, ACTUANDO COMO SUPERVISOR Y LEYDY CAROLINA PATIÑO AGUIRRE PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 53114253 DE BOGOTÁ OBRANDO COMO CONTRATISTA, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

- 1) Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.
- 2) Garantizar la correcta organización de

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 3

todos los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se originen en la Subdirección Técnica Jurídica. 3) Atender las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG .

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

## AGOSTO


1. **ACTIVIDAD 1.** Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.
- El contratista participó en la clasificación de documentos de los contratos para el periodo de Agosto 2025.
  - CDP
  - Estudios previos
  - Análisis del sector
  - Matriz de riesgo
  - Complemento del contrato
  - Apoyé en la entrega de cuentas de cobro del mes julio primer y segundo corte al área de Gestión Documental para su respectiva organización dentro de los expedientes de los contratistas de la SADS.

**ACTIVIDAD 2.** Garantizar la correcta organización de todos los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se originen en la Subdirección Técnica Jurídica.

- Apoyé en el proceso de escaneo de los documentos personales de los contratistas contratados en el mes agosto del 2025.

**ACTIVIDAD 3.** Atender las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG .

- Participé en la capacitación del Código de Integridad y Ética Departamental del Valle del Cauca donde se identifica un marco normativo creado por la **Gobernación del Valle del Cauca** para guiar el comportamiento ético y transparente de sus servidores públicos y

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 3

contratistas. Que fue diseñado por la oficina de Transparencia de la Gestión Pública en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Cauca Scribd. Su objetivo principal es establecer los principios y valores institucionales que orientan la labor de todos los involucrados en la administración pública departamental.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$2.500.000
VALOR EJECUTADO:	\$2.500.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

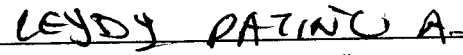
**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$2.500.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$2.500.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$2.500.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS VENTINUEVE (29) DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

  
**JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO**  
 C.C. 13140106  
**SUPERVISOR.**

  
**LEYDY CAROLINA PATIÑO**  
**AGUIRRE**  
 CC. 53114253  
**CONTRATISTA**